

# **Allažu pamatskolas pamatizglītības tālmācības programma**

**21011114**

Izglītības programmas kods

## I. Izglītības programmas mērķi un uzdevumi

1. Vispārējās pamatizglītības tālmācības programmas (turpmāk – izglītības programma) galvenos mērķus un uzdevumus nosaka valsts pamatizglītības standarts 27.11.2018. MK noteikumi Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Tālmācības izglītības īstenošanas kārtību nosaka 02.07.2019. MK noteikumi Nr.288 “Vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas kārtība neklātienas un tālmācības formā”.

2. Īstenojot izglītības programmas galvenos mērķus un uzdevumus, izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja apgūt zināšanu, prasmju un attieksmju kopumu, kas nepieciešams izglītības turpināšanai, pilsoniskai līdzdalībai un sociālai integrācijai, nodarbinātībai un personiskai izaugsmei un attīstībai, veidojot prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī motivējot mūžizglītībai un apzinātai karjerai.

3. Izglītības programmas uzdevums ir nodrošināt līdzsvarotu mācību priekšmetu apguvi no visām izglītības jomām un attīstīt interesi par dažādiem cilvēku darbības un zinātnes virzieniem.

4. Izglītības programmas uzdevums ir dot iespēju iegūt izglītību tālmācības formā cilvēkiem, kuriem nav iespēju regulāri apmeklēt izglītības iestādi (darba, dzīves vietas, veselības stāvokļa, sociālu vai citu apstākļu dēļ), kuri dod priekšroku individuālam mācību tempam un gatavi patstāvīgai mācību vielas apguvei.

5. Izglītības programma nodrošina tālmācībai īpaši organizētu mācību procesu tiešsaistes elektroniskajā mācību vidē (turpmāk – elektroniskā vide) saskaņā mācību ar mācību priekšmetu un mācību stundu plānu, daudzveidīgus īpaši strukturētus mācību materiālus mācību satura patstāvīgai apguvei, tai skaitā videomateriālus, uzdevumus pašpārbaudei un temata noslēguma pārbaudes darbus; kā arī individuālu mācīšanās tempu un specifisku iegūto zināšanu pārbaudes un sasniegtā izglītības līmeņa novērtēšanas veidu un kārtību.

## II. Izglītības saturs

6. Izglītības programmas obligāto saturu (izglītības jomu, mācību priekšmetus, galvenos uzdevumus, izglītošanas aspektus un vispārīgo saturu) nosaka valsts pamatizglītības standarts.

7. Ievērojot tālmācības izglītības programmas specifiku, izglītības saturs izglītojamiem galvenokārt ir jāapgūst patstāvīgi.

## III. Izglītības programmas īstenošanas plāns

8. Izglītības programmas mācību priekšmetu un mācību stundu plāns:

Izglītības jomas un mācību priekšmeti	2.klase *	3.klase**	5.klase*	6.klase**	8.klase*	9.klase**
<b>1. Valoda</b>						
1.1. latviešu valoda	3	3	3	3	3	3
1.2. svešvaloda 1	1	1	1	1	1	1
1.3. svešvaloda 2				1	1	1
<b>2. Tehnoloģiju un zinātņu pamati</b>						
2.1. matemātika	3	3	3	3	3	3
2.2. informātika			1	1		
2.3. dabaszinības	1	1	1	1		
2.4. ķīmija					1	1
2.5. fizika					1	1
2.6. bioloģija					1	1
2.7. ģeogrāfija					1	1
<b>3. Cilvēks un sabiedrība</b>						
3.1. Latvijas vēsture				1	1	1
3.2. pasaules vēsture				1	1	1
3.3. sociālās zinības		1	1	1	1	1
3.4. ētika/ kristīga mācība	1	1				
3.5. Mājturība un tehnoloģijas	1	1	1	1	1	1
3.6. Sports	1	1	1	1	1	1
<b>4. Māksla</b>						
4.1. vizuālā māksla	1	1	1	1	1	1
4.2. mūzika	1	1	1	1	1	1
4.3. literatūra			1	1	1	1
<b>KOPĀ</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

\* zaudēs spēku 2021./2022. gada 1. septembrī

\*\* zaudēs spēku 2022./2023. gada 1. septembrī

	KOPĀ 1.-3.klase	1.klase*	2.klase **	3.klase***	KOPĀ 4.-6.klase	4.klase*	5.klase**	6.klase***	KOPĀ 7.-9.klase	7.klase*	8.klase**	9.klase***
<b>1. Valodu mācību joma</b>												
1.1. latviešu valoda	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3
1.2. svešvaloda 1	3	1	1	1	6	1	1	1	6	1	1	1
1.3. svešvaloda 2						1	1	1			1	1
<b>2. Sociālā un pilsoniskā mācību joma</b>												
2.1. sociālās zinības	1			1					3	1	1	1
2.2. sociālās zinības un vēsture					5	2	2	1				
2.3. Latvijas un pasaules vēsture									6	2	2	2
<b>3. Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma</b>												
3.1. vizuālā māksla	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1
3.2. mūzika	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1
3.3. literatūra					3		1	2	3	1	1	1
3.4. teātra māksla					1			1	1	1		
<b>4. Dabaszinātņu mācību joma</b>												
4.1. dabaszinības	3	1	1	1	3	1	1	1				
4.2. ķīmija									2		1	1
4.3. fizika									2		1	1
4.4. bioloģija									3	1	1	1
4.5. ģeogrāfija									3	1	1	1
<b>5. Matemātikas mācību joma</b>												
5.1. matemātika	7	2	3	2	9	3	3	3	9	3	3	3
<b>6. Tehnoloģiju mācību joma</b>												
6.1. dizains un tehnoloģijas	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1
6.2. datorika					3	1	1	1	3	1	1	1
6.3. inženierzinības									1			1
<b>7. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma</b>												
7.1. sports un veselība	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1
<b>KOPĀ</b>		<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>		<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>

\* stāsies spēkā 2020./2021. mācību gadā.

\*\* stāsies spēkā 2021./2022. mācību gadā

\*\*\* stāsies spēkā 2022./2023. mācību gadā

9. Mācību priekšmetu plānā minētais *Mācību stundu skaits gadā* katrā mācību priekšmetā norāda, cik daudz laika salīdzinoši ieteicams veltīt patstāvīgai katra mācību priekšmeta apguvei.

10. Mācību satura apguvei var izmantot Valsts izglītības satura centra apstiprināto mācību literatūru un mācību priekšmetu programmu paraugus, kā arī izglītības iestādes izveidotos tālmācības mācību materiālus.

11. Tālmācības mācību procesu papildina:

11.1. ja vienā klašu grupā ir vairāk kā divi izglītojamie, pēc izglītojamo pieprasījuma, iestāde var organizēt klātienē grupu konsultācijas pēc noteikta plāna. Klātienē konsultācijas organizē kā diskusijas, grupu darbu, aktīvu domu un pieredzes apmaiņu, pēc nepieciešamības veicot pašpārbaudes uzdevumus, testus vai praktiskos un laboratorijas darbus, kas padziļina izpratni un palīdz noskaidrot jautājumus saistībā ar mācību vielas apguvi;

11.2. individuālas klātienē konsultācijas pēc izglītojamā pieprasījuma, vienojoties par norises laiku ar mācību priekšmeta pedagogu;

11.3. individuālas neklātienē konsultācijas ar elektronisko tālsaziņas līdzekļu starpniecību.

12. Izglītības iestādē ir noteikts obligāto tēmu noslēdzošo pārbaudes darbu skaits, ne mazāk kā divi pārbaudes darbi katram mācību priekšmetam semestrī:

12.1. katram pārbaudes darbam ir noteikti vērtēšanas kritēriji, vērtēšanas skala un izpildes laiks;

12.2. Pārbaudes darbi tiek kārtoti izmantojot elektroniskos tālsaziņas līdzekļus. Pēc pārbaudes darba izpildes un nosūtīšanas izglītojamais ne ilgāk kā divu nedēļu laikā saņem iegūto vērtējumu elektroniskā veidā;

12.3. katrā mācību priekšmetā pedagogs var noteikt starpieskaites, kuras ir saskaņotas ar izglītības iestādes vadītāju;

12.4. pārbaudes darbus var kārtot arī klātienē izglītības iestādē.

13. Pārbaudes darbus var kārtot izglītojamā individuāli izvēlētos termiņos. Katra mācību semestra sākumā izglītojamais ar izglītības iestādi saskaņo pārbaudes darbu veikšanas grafiku. Termiņus pārbaudes darbu veikšanai nosaka nedēļas ietvaros. Pēc obligāto tēmu noslēdzošo pārbaudes darbu nokārtošanas, izglītojamais tiek pārcelts nākamajā klasē.

14. Izglītības iestādes izveidotajā tālmācības elektroniskajā vidē tālmācības procesa atbalstam tiek nodrošināta pieeja:

14.1. izglītības programmai, klātienē konsultāciju grafikam, mācību priekšmetu programmām un tematiskajiem plāniem atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un ieskaīšu grafikam, ieteicamās mācību literatūras sarakstam, aktuālai informācijai;

14.2. izmantojot individuālu pieejas kodu, izglītojamajam ir iespēja izmantot izglītības iestādes tālmācības elektroniskajā vidē ietvertu informāciju (aktualitātes, individuālais konsultāciju un pārbaudes darbu grafiku, tālmācības mācību materiālus, saņemtos pārbaudes darbu vērtējumus u.c.);

14.3. izmantojot individuālu pieejas kodu, izglītojamais var piekļūt elektroniskam diskusiju forumam, tajā iespējams saņemt pedagoģisko un organizatorisko atbalstu, uzdot jautājumus noteikta mācību priekšmeta pedagogam, saņemt atbildi, kā arī īstenot atgriezenisko saikni, sniedzot ierosinājumus, ieteikumus mācību darba uzlabošanai;

14.4. daudzveidīgiem informatīviem materiāliem, izglītības iestādes elektroniskām vēstulēm, ja nepieciešams – atgādinājumiem u.c. izglītojamo mācību darba organizatoriskam atbalstam.

15. Obligātos valsts pārbaudījumus par vispārējās pamatizglītības ieguvu nosaka valsts vispārējās pamatizglītības standarts. Valsts pārbaudes darbu norises laiku nosaka Ministru kabinets.

16. Izglītības programmas īstenošanas gaitā konstatētās nepilnības vai radušās neskaidrības tiek risinātas savstarpējā izglītojamo un izglītības iestādes administrācijas pārrunu ceļā vai rakstiskā formā.

17. Izglītojamajam ir pieejams atbalsta personāla, klases audzinātāja atbalsts un palīdzība.

#### **IV. Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību**

18. Uzsākt vispārējās pamatizglītības programmas apguvi ir tiesīga ikvienu persona bez vecuma ierobežojuma.

19. Izglītojamo uzņemšanu 1.klasē nosaka Ministru kabinets. Pamats izglītojamā uzņemšanai izglītības programmas apguvei ir izglītības iestādes diagnosticētas izglītojamā vajadzības konkrētu izglītošanas mērķu sasniegšanai stingri noteiktā laika periodā.

20. Pamats izglītojamā uzņemšanai 2. līdz 9.klasē izglītības programmas apguvei ir liecība par iepriekšējās klases apguvi un mācību sasniegumu vērtējumu izraksts (ja izglītojamais maina izglītības iestādi mācību gada laikā) un diagnosticētas izglītojamā vajadzības konkrētu izglītošanas mērķu sasniegšanai stingri noteiktā laika periodā. Izglītojamā uzņemšanu nosaka Ministru kabinets.

21. Iepriekš citās skolās iegūtie sekmīgie vērtējumi tiek ieskaitīti.

#### **V. Iegūtās izglītības vērtēšanas kritēriji un kārtība**

22. Izglītojamo iegūtās pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipus, kārtību un obligātos valsts pārbaudījumus nosaka valsts pamatizglītības standarts.

23. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.

24. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kurā veiktie ieraksti apliecina pamatizglītības programmas daļas apguvi. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja ir saņemti gada vērtējumi visos izglītības programmas konkrētajā klasē noteiktajos mācību priekšmetos (izņemot priekšmetus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots), kas nav zemāki par četrām ballēm.

25. Pēc 9.klases izglītojamie saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam.

#### **VI. Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā personāla, finanšu un materiālo līdzekļu izvērtējums un pamatojums**

26. Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo pedagogu profesiju un amatu sarakstu, prasības pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai atbilstoši pedagogu profesijām, kā arī pedagogu profesionālās pilnveides kārtību nosaka Ministru kabinets.

27. Maksu par pamatizglītības ieguvu valsts vai pašvaldību dibinātā izglītības iestādē sedz no valsts un/vai pašvaldības budžeta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

28. Pedagogu darba samaksas kārtību un zemāko darba samaksas apmēru par vienu likmi nosaka Ministru kabinets.

29. Apmaksājamo stundu skaitu nedēļā aprēķina saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, ņemot vērā izglītojamo skaitu semestra sākumā.

30. Mācību satura apguvei izmantojamo mācību līdzekļu un tālmācības mācību materiālu uzskaitījums dots katra mācību priekšmeta programmā.

31. Katram pedagogam jābūt nodrošinātam ar datoru un interneta pieslēgumu. Izglītības iestādei jābūt nodrošinātai ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajām informācijas tehnoloģijām. Jābūt izveidotai izglītības programmas īstenošanas elektroniskajai videi tālmācības procesa nodrošināšanai.

32. Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības iestādēm (tajā skaitā iestādes ēkai, telpām un to iekārtojuma, apkurei, ventilācijai, apgaismojumam, mēbeļu augstuma atbilstībai) nosaka Ministru kabinets.

33. Izglītības programmas īstenošanas gaitā konstatētās nepilnības vai radušās neskaidrības tiek risinātas savstarpējā izglītojamo, vecāku un izglītības iestādes administrācijas pārrunu vai rakstiskā formā.